



ЗАПОВЕД

№ РД – 04-170А/06.01.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с цел защита достъпа до данните на компютрите на учителите и администрацията в училището, чл. 23. ал. 1 от Закона за защита на личните данни, изпълнение на задължения по Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. за защита на личните данни в училището и Договор за възлагане на дейности по защита на данните от 06.01.2022г. между ФСГ "Васил Левски" и адвокатско дружество „Янков и съдружници“

НАРЕЖДАМ:

1. Считано от 06.01.2022 година определям за длъжностно лице по защита на личните данни във ФСГ „Васил Левски“ – Добрич:

2. Адвокат Славина Радева Радева, АК Добрич, с регистрационен номер от Единния адвокатски регистър 1000028293, със служебен адрес: гр.Добрич, бул. „25-ти септември“ №52, ет.2 офис №10-11 и Адвокат Антоанета Иванова Стоянова, АК Добрич, с регистрационен номер от Единния адвокатски регистър 1500029093, със служебен адрес: гр.Добрич, бул. „25-ти септември“ №52, ет.2 офис №10-11 да организира всички необходими дейности касаещи училището - като администратор на лични данни, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година във връзка с обработването на лични данни и изпълнение на завишените изисквания за защита на личните данни.

3. Стриктно да се спазва Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица – ученици и служители във ФСГ „Васил Левски“ във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни - обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г.

4. От името на училището, като администратор на лични данни, да предприеме необходимите технически и организационни мерки, за да защити данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване. Специално внимание да се обърне, когато обработването включва предаване на данните по електронен път.

5. При своята дейност, отговорника да обърне особено внимание на:

5.1. Обработване на данните от педагогическите специалисти и служителите в училището в съответствие с принципите за защита на личните данни, заложи в регламента, като са в състояние да докажат това (отчетност);

5.2. Уведомяване на надзорния орган и субекта на данни в случай на нарушаване на сигурността на личните данни, както и документиране на всяко нарушение на сигурността на личните данни, в т. ч. фактите, свързани с нарушението, последиците от него, предприетите действия за справяне с нарушението;

5.3. Извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните;

5.4. Прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на данните.

5.5. Изпълнение на посочените в регламента конкретни технически и организационни мерки за сигурност, като:

- Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване;

- Своевременно възстановяване на наличността и достъпа до личните данни в случай на физически или технически инцидент;

- Редовно изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационните мерки.

6. Да се създадат правила и процедури и се включат като приложения и допълнения към Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред:

- използване на система за докладване на нарушения при защита на личните данни;

- ограничения при използване на вътрешноучилищни данни и ресурси;

- въвеждане на системи за контрол на достъпа, работното време и трудовата дисциплина.

Правилата и процедурите да съдържат информация относно обхвата, задълженията и методите за прилагането им на практика.

7. Длъжностното лице по защита на личните данни във ФСГ „Васил Левски“ да има предвид, че според Регламента субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- Информираност;

- Достъп до собствените си лични данни;

- Коригиране (ако данните са неточни);

- Изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“);

- Ограничаване на обработването от страна на обработващия лични данни;

- Преносимост на личните данни между отделните администратори;

- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;

- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай че правата на субекта на данни са били нарушени.

8. Длъжностното лице по защита на личните данни във ФСГ „Васил Левски“ да информира и контролира обработващите лични данни – педагогически специалисти и служители в училището, за:

- задължение да се спазват всички установени правила и норми за защита на личните данни и че носят солидарна отговорност за причинени вреди заедно с администратора.

- задължени са да търсят съгласието на администратора всеки път когато възлагат обработването на подизпълнител – лични данни стават известни на трети лица. Съгласието на администратора в тези случаи следва да бъде дадено предварително, като може да бъде под формата на конкретно или общо разрешение, в писмена форма. В случай на общо писмено разрешение, обработващият е длъжен да информира администратора винаги за всякакви планирани промени за включване или замяна на други обработващи данни.

- осигуряване по-високо ниво на защита на личните данни на децата, тъй като децата не познават достатъчно добре съответните рискове, заплахи и евентуални неблагоприятни последици от неправомерното обработване на данни, както и своите права. Тази специална защита следва да се прилага по-специално за използването на лични данни на деца за целите на маркетинга или за създаване на личностни или потребителски профили и събирането на лични данни по отношение на деца при ползване на услуги, предоставяни пряко на деца.

Когато обработването е насочено към дете, всяка информация и комуникация следва да се предоставя с ясни и недвусмислени формулировки, които да бъдат лесно разбираеми за детето.

Във връзка с прякото предлагане на услуги на информационното общество на деца, обработването на данни на дете е законосъобразно, ако детето е поне на 16 години. Ако детето е под 16 години това обработване е законосъобразно само ако и доколкото такова съгласие е дадено или разрешено от носещия родителска отговорност за детето.

9. Длъжностното лице по защита на личните данни във ФСГ „Васил Левски“ да изготви вътрешно-училищен акт за поименно определяне обработващите лични данни – педагогически специалисти и служители в училището, като определи и техните задължения по защита на личните данни.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на задълженото лице за изпълнение, като копие от нея се постави в учителската стая за сведение на педагогическите специалисти и служителите.

Директор на ФСГ „Васил Левски“

/Минка Господинова

